

播磨町立中学校部活動地域展開指導者管理アプリケーション導入及び運用サポート業務委託仕様書

NPO法人スポーツクラブ21はりま

1 目的

播磨町における部活動の地域展開を推進するにあたり、地域指導者(以下、「指導者」という。)等の管理業務の効率化を図り、質の高い指導体制及び充実した運営体制を構築することで、持続可能な事業体制の整備に寄与することを目的に実施する。

2 履行期間

契約締結日の翌日から令和8年3月31日

3 業務内容

- (1) アプリケーションの構築及び導入
- (2) アプリケーションの公開及び運用・保守管理
- (3) 利用者向け操作研修の実施
- (4) 運用マニュアルの作成及び提供

4 導入要件

- (1) 利用環境
 - ・macOS 10.15(Catalina)及びWindows 10以降のWindows OSに対応し、Google Chrome及びSafariのブラウザに対応
 - ・iOS 13.0以上及びAndroid 8.0以上のスマートフォンに対応
- (2) 利用時間等
 - ・メンテナンス等を除き、24時間/日、365日/年の利用可能時間等の確保

5 機能要件(必須要件)

- (1) アプリケーションの構成・デザイン
 - ・基本機能を利用しやすいように整理分類した配置
 - ・利用者にとって、使いやすいUI/UX
 - ・レスポンシブデザインにより各デバイスの最適化
 - ・アクセシビリティガイドライン適切な提示
 - ※UI(ユーザーインターフェース): HP内で閲覧する、若しくは操作する要素のこと
 - ※UX(ユーザーエクスペリエンス): HPを利用時のユーザー体験(得られる感情)のこと
 - ※レスポンシブデザイン: デバイスの画面サイズに依存しないサイトを構築する手法のこと
 - ※アクセシビリティガイドライン: 高齢者や障害者を含めて、誰もがHP等で提供される情報や機能を支障なく利用できること
- (2) 各種機能
 - ① クラブ管理機能
 - ・無制限の団体数の登録管理
 - ② 指導者情報管理機能
 - ・無制限の指導者数の登録管理
 - ・登録管理及び資料添付が可能な項目
 - ア. 氏名、イ. メールアドレス、ウ. 所属クラブ、エ. 雇用形態、オ. 給与設定、カ. 生年月日、キ. 電話番号、ク. 緊急時連絡先の他、委託者受託者協議の上、登録項目を追加
 - ・切替可能な指導者の分類(「謝金対象指導者」「謝金非対象指導者」)
 - ③ 支払い管理機能
 - ・各活動における謝金区分の設定
 - ・設定可能な活動形態及び時間帯(上限設定有り)による謝金区分

- ・有資格指導者による個別の謝金設定
- ・指導者への支払総額(謝金、経費等)の自動計算化
- ・相談可能なデータの抽出形式(pdf・エクセル・アクセス形式等)

④ 活動管理機能

【管理者】

- ・クラブごとに可能な活動登録の機能
- ・所属する全指導者における各クラブのスケジュールの閲覧可能な機能
- ・指導者の活動場所における活動の開始終了時間の管理機能
- ・指導者の移動開始する場所(自宅、職場等)から活動場所までの経路を取得し、その経路データと距離を取得できる機能
- ・指導者の予定が確認でき、活動に参加する指導者の出欠管理の機能
- ・必要性が増した際には、活動に参加する指導者数の制限機能
- ・活動報告の代理提出の機能
- ・相談可能なデータの抽出形式(pdf・エクセル・アクセス形式等)

【指導者】

- ・活動参加可否の回答機能
- ・活動における実際の指導時間や活動内容の報告機能
- ・他の活動報告書の閲覧機能
- ・経費の登録機能及び画像の添付機能

⑤ チャット機能

- ・管理者から登録者に対して、添付ファイル(テキストデータ、JPG及びpdfファイル等)の一斉送付機能
- ・管理者が指導者に対して、クラブ等のグループ及び個人単位で宛先を選択し、添付ファイル(テキストデータ、JPG及びpdfファイル等)の個別送付機能
- ・指導者は、所属するクラブのグループ及び管理者に対して宛先を選択し、添付ファイル(テキストデータ、JPG及びpdfファイル等)の個別送付機能
- ・チャットの履歴における管理者の最低3年間の閲覧可能な機能

(3) 管理機能

【管理者】

- ・全ての情報を登録及び編集または修正できる権限の付与
- ・特定の指導者に対し所属するクラブ情報の登録及び編集する権限の付与

【指導者】

- ・自身が指導する活動に関する情報の登録
- ・自身の勤退情報の管理
- ・所属するクラブの活動報告の閲覧
- ・全クラブのスケジュールの閲覧

(4) 拡張性要件

- ・導入後も必要に応じて柔軟に機能拡張が可能な機能

6 セキュリティ要件

(1) 認証方式・認可方式

- ・管理者、指導者は、メールアドレス及びパスワードによる認証義務
- ・今後、必要性が増した際には、各種SSOの認証サービス(GoogleやX等)による認証を検討
※SSO: シングルサインオン(Single Sign On)
- ・管理者のみが新規登録、変更及び削除が可能

(2) 情報セキュリティ対策

- ・ウイルス対策及び不正アクセス対策(脆弱性対応)の実施
- ・サーバソフトウェア、システム、データベース等への不正アクセス等の適切な状況確認

- ・不正アクセスの状況を適切に確認する体制の整備及びアクセスログの最低3年間の保存

(3) 個人情報保護対策

- ・個人情報の保護に関する法律および個人情報取扱事業者等に係るガイドライン(個人情報保護委員会)の遵守
- ・個人情報及びその他情報資産の適切な管理体制の整備

(4) その他

- ・本業務の履行に当たり、必要と思われる資料及びデータは委託者が所有又は入手できる範囲において提供するものとする。
- ・文部科学省「学校・保護者間における連絡手段のデジタル化の推進」を参考に、管理者と指導者との連絡網を重視した管理アプリケーションの提供を踏まえた整備とすること。
- ・受託者は、委託者から提供された資料及びデータを本契約に基づく業務を処理するためにのみ用いるものとし、委託者の許可なく複写や複製、外部へ持ち出してはならない。
- ・受託者は、業務が終了したとき並びに委託者または兵庫県播磨町(以下、播磨町という。)からの求めがあったとき、或いは本業務に必要ななくなったときは、委託者から提供された全ての資料・データ等を委託者または播磨町に返却すること。

7 運用・保守要件

(1) 運用管理体制

- ・アプリケーションの運用及び保守管理を行い、委託者及び受託者間による協議の上、必要な維持管理を速やかに実施するものとする。

(2) バックアップ対策

- ・バックアップ装置を備え、障害発生時における迅速な復旧を可能とする体制等の構築及びその構成図の提出を行うこと。

(3) アップデート対応

- ・受託者は、OS(iOS、Android)及びブラウザのバージョンアップに伴う対応、動作検証及びアプリのアップデート登録作業を、OS及びブラウザのバージョンアップデートの配信後、遅延なく実施すること。

(4) サポート体制

- ・事務局(NPO法人スポーツクラブ21はりま)からのシステムに関する問合せ対応、障害発生時の初期切り分けの実施を行うこと。
- ・電話による受付時間は、平日の9時～17時とする。それ以外の時間においても、メール等による受付を実施すること。

8 導入・研修要件

(1) 研修

- ・受託者は、円滑な運用開始に向けて、管理者及び利用者向けの操作研修の実施すること。

(2) マニュアル作成

- ・受託者は、管理者向けおよび利用者向けに、アプリケーションの利用に必要な各種マニュアルを作成し、PDF形式または印刷物で提供すること。
- ・アプリ内でも閲覧可能となるように検討すること。

9 その他

- ・受託者は、本業務を通じて知り得た情報を目的外に使用せず、第三者に漏洩しないこと。これらの義務は、契約終了後も継続する。

- ・令和7年4月1日のサービスの利用開始に向けて、事前に委託者受託者と十分に協議をし、遺漏なく導入の準備を行うこと。