

(様式例)

## 会社概要

法人の種別	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 NPO 法人 その他 ( )
法人名 (商号または名称)	
所在地	
代表者名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	
設立年月日	
資本金	
従業員数	令和 年 月 日現在 人
事業概要	

(様式例)

# 企画提案書

事業者名： \_\_\_\_\_

## 提案趣旨

PR したいポイントや記載内容の理由・背景など

## 機能要件(必須要件)

### (1)アプリケーションの構成・デザイン

--

### (2)各種機能

①クラブ管理機能
②指導者情報管理機能
③支払い管理機能
④活動管理機能【管理者】
④活動管理機能【指導者】
⑤チャット機能

--

(3)管理機能

【管理者】
-------

--

【指導者】
-------

--

(4)拡張性要件

--

#### セキュリティ要件

(1)認証方式
---------

--

(2)情報セキュリティ対策

--

(3)個人情報保護対策

--

(4)その他

--

#### 運用・保守要件

(1)運用管理体制
-----------

--

(2)バックアップ対策

--

(3)アップデート対応
(4)サポート体制

#### 導入・研修要件

(1)研修
(2)マニュアル作成

(様式例)

## 質疑書

※ 法人の名称 (商号または名称)	
※ 所在地	〒
※ 代表者の氏名	
※ 連絡先 (担当者名) 部署名まで記入して下さい	
※ 電話番号	(        )        —
※ FAX 番号	(        )        —
※ メールアドレス	
(質問内容)	

※ 注1：※印は記入必須項目です。(各必須項目に記入のない質問票は受付できません。)

※ 2：質問が複数になる場合は、箇条書きで記入してください。